

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Javni razpis za sofinanciranje humanitarnih in invalidskih organizacij ter njihovih programov in projektov v občini Solčava v letu 2020



Razpisna dokumentacija obsega:

1. Prijavni obrazec
2. Merila za dodelitev sredstev
3. Osnutek pogodbe
4. Ovojnica

Solčava, marec 2020

**1. PRIJAVNI OBRAZEC – sofinanciranje humanitarnih in invalidskih organizacij
ter njihovih programov in projektov v občini Solčava v letu 2020**

OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU in ODGOVORNI OSEBI PRIJAVITELJA

Navodilo:

Prijavitelji vpišejo zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.

POLNI NAZIV PRIJAVITELJA:			
Naslov/sedež:			
Društvo/združenje/druge organizacija, ki deluje v javnem interesu: DA NE			
Telefon:		Faks:	
Spletna stran:		E-mail:	
Davčna številka:		Zavezanec za DDV: DA NE	
Matična številka:			
Številka transakcijskega računa:			
odprt pri banki:			
Leto ustanovitve:			
Organizacijska oblika: (društvo/zveza društev/...)			
ODGOVORNA OSEBA PRIJAVITELJA: (Podpisnik pogodbe)			
Ime in priimek:			
Funkcija:			
Naslov prebivališča:			
Telefon:			
E-mail:			

Datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe:

IZJAVE PRIJAVITELJA ZA DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Navodilo:

Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Podpisana oseba jamči za izpolnjevanje pogojev.

Izjave prijavitelja za namene dokazovanja izpolnjevanja pogojev

a) Izjava o dejavnosti prijavitelja

S podpisom in žigom potrjujemo, da je prijavitelj registriran za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavlja.

b) Izjava o sedežu prijavitelja in članih

S podpisom in žigom potrjujemo, da ima prijavitelj sedež na območju Občine Solčava ali izven območja Občine Solčava in ima včlanjene tudi člane, ki so občani Občine Solčava.

c) Izjava o urejeni evidenci članstva

S podpisom in žigom potrjujemo, da ima prijavitelj urejeno evidenco članstva in soglašamo, da bomo v primeru potrebe v ta namen pristojnemu organu po pozivu predložili urejeno evidenco članstva skupaj s podpisanimi pristopnimi izjavami oz. mu omogočili vpogled v le-to.

d) Izjava o zagotovljenih pogojih za delovanje

S podpisom in žigom potrjujemo, da imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih projektov in programov.

e) Izjava o poravnanih vseh obveznosti do Občine Solčava

S podpisom in žigom potrjujemo, da nimamo neporavnanih denarnih in nedennarnih obveznosti do Občine Solčava.

f) Druge izjave

S podpisom in žigom potrjujemo, da:

- so vsi podatki, navedeni v tej prijavi, točni in resnični,
- da bomo v primeru pogodbenega razmerja z Občino Solčava v letu 2020 izpolnjevali vse svoje pogodbene obveznosti,
- da prijavljamo program ali projekt, ki bo v celoti realiziran v letu 2020
- smo seznanjeni in soglašamo s pogoji za kandidiranje na javnem razpisu in merili za izbor projektov in programov,
- bomo v primeru dvoma in na poziv pristojnega organa posredovali dodatna dokazila,
- se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev s strani nadzornih organov v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju humanitarnih in invalidskih organizacij iz proračuna Občine Solčava (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 2/2020).

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....
.....

SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI PRIJAVITELJA

Navodilo:

Prijavitelji vpišejo zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.

a) LOCIRANOST SEDEŽA PRIJAVITELJA

S podpisom in žigom potrjujemo, da ima prijavitelj:
(Ustrezno obkrožite)

1. sedež na območju Občine Solčava, njeni člani so občani občine Solčava
2. sedež izven območja Občine Solčava in ima včlanjene tudi člane, ki so občani Občine Solčava.

b) DEJAVNOST PRIJAVITELJA

S podpisom in žigom potrjujemo, da prijavitelja:
(Ustrezno obkrožite)

1. izvaja redno dejavnost (prijavitelj je dejaven tekom celega leta ali najmanj 9 mesecev v letu)
ali
2. izvaja občasno dejavnost

c) STATUS DELOVANJA V JAVNEM INTERESU

Organizacija ima veljavno odločbo pristojnega državnega organa, da deluje v javnem interesu

DA NE

d) ČLANSTVO

Iz evidence članstva prijavitelja za leto 2020 je razvidna naslednja struktura članstva:

Število vseh članov predlagatelja:

Število članov, ki so občani Občine Solčava:

e) DEJAVNOST ORGANIZACIJE

Obsega tudi obiskovanje svojih članov ali drugih občanov občine Solčava na domu

1. Socialna pomoč (obiski, pogovori, svetovanja, drobne pozornosti)
2. Finančna pomoč (v obliki bonov, popustov, brezplačne opreme za spremljanje bolezenskih stanj...)

f) IZDAJANJE PUBLIKACIJ

S podpisom in žigom potrjujemo, da prijavitelj letno izdaja naslednje publikacije (obkrožite in dopišite):

Da Ne

Če da, katere: _____

Datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe:

SOFINANCIRANJE PROGRAMA ali PROJEKTA*

*V nadaljevanju uporabljeni izraz »program« bo uporabljen enakovredno za program in za projekt.

Obrazec je namenjen ocenjevanju in vrednotenju prijave glede na **Merila za vrednotenje programov upravičencev** in kasnejšemu spremljanju namenske porabe sredstev ter izpolnjevanju drugih pogodbenih obveznosti prijavitelja, ki mu bodo dodeljena sredstva iz proračuna Občine Solčava, s strani za to pooblaščenih oseb.

Navodilo:

Obrazec mora prijavitelj izpolniti v celoti. V kolikor ni dovolj prostora, lahko obrazec izdela tudi sam ali k obrazcu priloži prilogo, ki jo ustrezno označi, vendar mora vsebovati vse zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.

Prijavitelj priloži za vsak prijavljeni program posebej izpolnjeni ta obrazec, pri čemer lahko prijavi skupno največ tri programe/projekte. V kolikor bo prijavitelj prijavil več programov, bo strokovna komisija pri ocenjevanju upoštevala prve tri obrazce v vrstnem redu, kot bodo priloženi vlogi. V ta namen je prijavitelj dolžan na obrazcu ustrezno označiti številko programa. Prijavitelj lahko prijavi le takšne programe, ki so se ali se bodo začeli in končali v tekočem koledarskem letu.

PROGRAM/PROJEKT ŠT. 1

NASLOV PROGRAMA/PROJ.: _____

Ime osebe, odgovorne za izvedbo programa/proj.: _____

1. Vsebina programa/projekta:

1.1. Vrsta:

(Ustrezno obkrožite)

- a. predavanje, seminar, konferenca ali drugo strokovno vodeno predavanje;
- b. strokovno vodena ekskurzija ali izlet;
- c. drugo: _____

d. projekt: _____

1.2. Kratek povzetek vsebine

1.3. Cilji

1.4. Namen

(ustrezno obkrožite)

Program je zasnovan tako, da vzpodbuja udeležence k aktivnemu preživljanju prostega časa, omogoča udeležencem lažje komuniciranje z okoljem ter vključevanje v vsakdanje življenje:

DA

NE

1.5. Stroški izvedbe programa/projekta

Naštejte vrsto stroškov, ki bodo nastali: <i>Npr. stroški materiala, najemnine, potni stroški, pogostitve, nagrade ...</i> - _____ - _____ - _____ - _____ - _____	Celotna vrednost izvedbe prog./projekta _____ € Lastna udeležba prijavitelja _____ € Drugi viri _____ € Pričakovana sredstva iz razpisa _____ €
--	--

1.6 Trajanje programa/projekta (ustrezno obkrožite)

- a. dnevno
- b. tedensko
- c. mesečno
- d. enkratna oblika

1.7 Narava programa (ustrezno obkrožite)

<i>izpolnite v primeru, da program predstavlja strokovno vodeno predavanje, seminar ali drug izobraževalni program ipd.</i>	<i>Izpolnite v primeru, da program predstavlja strokovno vodeno ekskurzijo, izlet...</i>
---	--

1. Program bo izveden na območju Občine Solčava	1. Program bo izveden v večjem delu ali v celoti na območju Republike Slovenije
2. Program bo izveden izven Občine Solčava	2. Večji del programa bo izveden v tujini
3. Program je namenjen izključno članom upravičenca	3. Program je namenjen izključno članom upravičenca
4. Program je namenjen članom upravičenca in osebam, ki niso člani upravičenca	4. Programa se bodo lahko udeležile tudi osebe, ki niso člani upravičenca
5. Program vključuje aktivno udeležbo mladih (npr. nastopanje, pomoč pri humanitarnih akcijah, predstavitev...)	

V primeru, da boste prijavi 3 programe/projekte, za vsakega dodajte podatke o projektu

PROGRAM/PROJEKT ŠT. 2

(kopirajte besedilo obrazca 1. Vsebina programa/projekta)

PROGRAM/PROJEKT ŠT. 3

(kopirajte besedilo obrazca 1. Vsebina programa/projekta)

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....

OBVEZNE PRILOGE K OBRAZCU VLOGE:

Odločba o vpisu v register društev/združenj
Seznam članov ob oddaji vloge

2. MERILA

MERILA ZA SOFINANCIRANJE

Javni razpis za sofinanciranje humanitarnih in invalidskih organizacij ter njihovih programov in projektov v letu 2020

MERILO: ČLANSTVO

- A) Število vključenih članov izvajalca – predlagatelja programa s stalnim bivališčem v Občini Solčava – do 25 točk;

Članstvo se izračuna po sledeči formuli, pri čemer se upošteva samo člane s stalnim prebivališčem v občini Solčava (pri številu članov predlagatelja ter najvišjem številu izmed vseh predlagateljev):

$$\text{Članstvo v točkah} = \frac{\text{število članov predlagatelja} * 25}{\text{Najvišje število članov izmed vseh predlagateljev}}$$

MERILO: OBSEG PROGRAMA

- B) Obseg programa – do 20 točk
- Program se izvaja dnevno – 20 točk
 - Program se izvaja tedensko – 10 točk
 - Program se izvaja mesečno – 5 točk
 - Program se izvaja v enkratni obliki – 0 točk

MERILO: OCENA KVALITETE PREDLAGANIH PROGRAMOV

- C) Ocena kvalitete predlaganih programov – do 20 točk
- jasno opredeljeni cilji in njihova skladnost s predmetom razpisa – do 10 točk
 - Jasno opredeljene ciljne skupine uporabnikov – do 5 točk
 - Kakovost in zahtevnost programa – do 5 točk

MERILO: POMEN PROGRAMOV K DOPRINOSU KVALITETE BIVANJA, ZDRAVJA TER DRUŽBENEGA ŽIVLJENJA V OBČINI SOLČAVA

D) Pomen programov k doprinosu kvalitete bivanja, zdravja ter družbenega življenja – 15 točk

Točke po tem kriteriju (od 1 do 15) komisija podeli na podlagi skupne ocene glede pomena vsebine programov, ki prispevajo h kvaliteti življenja tako članov kot osebam, ki niso člani upravičenca.

Skupno število zbranih točk po vseh kriterijih je 80. Višina sofinanciranja posameznega društva bo odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

3. VZOREC POGODBE

VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU DEJAVNOSTI HUMANITARNIH IN INVALIDSKIH ORGANIZACIJ IZ PRORAČUNA OBČINE SOLČAVA

Navodilo:

Prijavitelj se je dolžan seznaniti z vzorcem pogodbe. Vzorca pogodbe ni potrebno parafirati ali podpisati in ga ni potrebno predložiti k prijavi.

Občina Solčava, ki jo zastopa županja Katarina Prelesnik,
Solčava 29,
3335 Solčava,
matična št.,
ID za DDV SI.....,
(v nadaljnjem besedilu: **sofinancer**)

in

Naziv _____, ki jo zastopa _____,
Sedež _____,
Matična št.: _____,
Davčna št.: _____,
(v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**)

skleneta naslednjo

POGODBO

o sofinanciranju dejavnosti humanitarnih in invalidskih organizacij iz proračuna Občine Solčava v letu 2020

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je sofinancer dne na svojih spletnih straneh objavil javni razpis za sofinanciranje humanitarnih in invalidskih organizacij iz proračuna Občine Solčava v letu 2020,
- da je izvajalec dne _____ podal prijavo na javni razpis, v kateri je vsebinsko opredelil prijavljene programe oz. aktivnosti prikazal predvideno finančno konstrukcijo le-teh,
- da so bila izvajalcu s sklepom, št. _____, z dne _____, odobrena sredstva iz proračuna Občine Solčava za namene delovanja društva in izvedbe prijavljenih programov oz. projektov.

2. člen

S to pogodbo se sofinancer zavezuje k sofinanciranju, izvajalec pa k delovanju v letu 2020 in izvedbi programa ali projekta oz. več le-teh, ki jih je navedel v svoji prijavi na javni razpis za sofinanciranje drugih humanitarnih in invalidskih organizacij v letu 2020 (v nadaljnjem besedilu: aktivnosti).

Prijava izvajalca na javni razpis z dne _____, je sestavni del te pogodbe.

3. člen

Sofinancer se zavezuje izvajalcu zagotoviti sredstva iz proračuna Občine Solčava, za delovanje in izvedbo aktivnosti, opredeljenih v 2. členu te pogodbe, v skupni višini _____ EUR.

Sredstva bodo zagotovljena iz proračunske postavke: **20019** Sodelovanje z nevladnimi organizacijami na področju socialnega varstva.

Sofinancer bo v letu 2020 sredstva za sofinanciranje, navedena v 3. členu te pogodbe, nakazal na transakcijski račun izvajalca, št. TRR: _____ odprt pri banki _____.

4. člen

Sredstva bo sofinancer nakazal po naslednji dinamiki:

- Znesek do 200,00 € odobrene pomoči bo izplačan do 25.8.2020
- Znesek od 200,00 € do 800,00 € bo izplačan v dveh enakih obrokih; prvi obrok 15.5.2020, drugi obrok 25.9.2020
- Znesek 800,00 € in več bo izplačan v treh enakih obrokih; prvi obrok 15.5.2020, drugi obrok 25.9.2020, tretji obrok 25.11.2020.

5. člen

Izvajalec je dolžan sofinancerju najkasneje **do 31.3.2020** predložiti **končno finančno in vsebinsko poročilo**, ki mora odražati dejansko stanje izvedenih aktivnosti v letu 2020, zajemati podroben opis vsake izvedene aktivnosti, za katero je prejel sredstva od sofinancerja, pregled nad razpolaganjem s sredstvi, ki jih je prejel od sofinancerja, ter priložiti **dokazila** za posamezne aktivnosti, npr. vzorec vabila na javne prireditve ali vzorec obvestila o času in kraju posamezne aktivnosti, v kolikor bo le-ta zaprtega značaja, vzorec pripravljenega letaka, zgibanke, glasila, navedbo internetne objave v povezavi s posameznimi aktivnostmi in podobno.

Če izvajalec ne predloži končnega poročila o izvedenih aktivnosti in o porabi sredstev v predpisanem roku, lahko sofinancer odstopi od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan sofinancerju povrniti vsa nakazana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev s strani

sofinancerja do dneva vračila na podračun enotnega zakladniškega računa Občine Solčava št. 0110-0010-0018-091.

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo prijavljene aktivnosti izvedel v skladu z vsebinskim opisom ter drugimi podatki, navedenimi v prijavi na javni razpis in to najkasneje do 31.12.2020. V primeru, da izvajalec ne bo izvedel posameznih aktivnosti, za katera je prejel sredstva do tega datuma, je dolžan povrniti sorazmerni del izplačanih sredstev. O višini in načinu vračila sorazmernega dela sredstev se sofinancer in izvajalec dogovorita s pisnim aneksom k tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo pridobljena sredstva porabil v letu 2020, zakonito, namensko, učinkovito in gospodarno.

Izvajalec je dolžan pri vseh javnih naznanilih v zvezi z aktivnostjo na vidnem mestu označiti, da izvedbo aktivnosti sofinancira Občina Solčava.

9. člen

Sofinancer in izvajalec se dogovorita, da bosta izvajanje programa spremljala:
na strani sofinancerja: županja Katarina Prelesnik,
na strani izvajalca: _____.

10. člen

Izvajalec je dolžan v času veljavnosti te pogodbe takoj pisno obvestiti sofinancerja, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko ali časovno izvedbo programa ter predlagati ustrezno spremembo oz. dopolnitev pogodbe. Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v pisnem dodatku k tej pogodbi.

11. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega razpisa, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročila ali drugega organa in organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Občina bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

12. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče.

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodbe preneha veljati s pravilno izvršitvijo vseh obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe za obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena v 3 izvodih, od katerih prejme en izvod izvajalec, 2 pa sofinancer.

Datum: _____
Številka: _____

Datum: _____
Številka: _____

Izvajalec:

Sofinancer:

Naziv izvajalca
Ime in priimek odgovorne
osebe

Občina Solčava
Katarina Prelesnik, županja

4. OVOJNICA

OVOJNICA

Navodilo:

V spodnji tabeli (»okvirju«) izpolnite naziv in sedež prijavitelja in tabelo (»okvir«) izrežite. Svojo prijavo opremite tako, da na prednjo stran pisemske ovojnice prilepite izrezano in izpolnjeno tabelo (»okvir«).

Naziv in sedež prijavitelja:

(»Ovojnica«)

**Javni razpis za sofinanciranje
humanitarnih in invalidskih organizacij iz
Proračuna Občine Solčava za leto 2020**

NE ODPIRAJ – PRIJAVA!

(Izpolni organ!)

Datum prejema vloge: _____

Ura prejema vloge: _____

Zaporedna številka vloge: _____

PREJEMNIK – VLOŽIŠČE:

Občina Solčava
Solčava 29

3335 Solčava

